

آیین نامه مجلات

انجمن مهندسی پزشکی ایران



مقدمه

انجمن مهندسی پزشکی ایران در راستای تحقق اهداف مشخص شده در اساسنامه و به منظور عمل به یکی از وظایف اصلی خویش که تلاش در جهت گسترش، پیشبرد و ارتقای سطح علم مهندسی پزشکی و به ویژه فراهم آوردن بستر مناسب جهت تبادل اطلاعات و نظریه‌های علمی- پژوهشی از یک سو و از سوی دیگر اشاعه این نتایج و دیگر دستاوردهای تحقیقاتی در کشور است اقدام به چاپ و نشر مجلات علمی- پژوهشی انجمن مهندسی پزشکی ایران مطابق با آیین نامه حاضر می‌نماید.

فصل اول (کلیات

ماده ۱) هدف از چاپ و انتشار مجلات علمی- پژوهشی انجمن مهندسی پزشکی ایران به شرح زیر است:

- ۱-۱- ثبت و نشر نتایج تحقیقات در زمینه مهندسی پزشکی
- ۱-۲- کمک به ارتقای سطح پژوهش و نهادینه کردن پژوهش در زمینه مهندسی پزشکی کشور
- ۱-۳- ایجاد بستر مناسب جهت ایجاد ارتباط میان پژوهشگران و مراکز علمی، پژوهشی و صنعتی مهندسی پزشکی
- ۱-۴- تلاش جهت ارائه ایده‌های نو به منظور رفع نیازهای علمی و تحقیقاتی کشور در زمینه مهندسی پزشکی
- ۱-۵- تلاش برای ورود و عضویت در بانکهای اطلاعاتی و شبکه‌های اینترنتی بین‌المللی

۶-۱- اطلاع رسانی در زمینه های پژوهشی- تخصصی مهندسی پزشکی و کمک به جلوگیری از فعالیتهای مشابه در کشور

۷-۱- انتشار به موقع یافته‌های جدید پژوهشی در زمینه مهندسی پزشکی به منظور گسترش مرزهای دانش

۸-۱- کمک به ارتقای سطح علمی کنفرانس‌های انجمن مهندسی پزشکی ایران

ماده ۲) صاحب امتیاز مجلات، انجمن مهندسی پزشکی ایران است.

ماده ۳) زبان رسمی مجلات، فارسی یا انگلیسی است.

ماده ۴) نتایج فعالیتهای پژوهشی اصیل و نو و فعالیتهای کاربردی مفید و مؤثر پژوهشی در علوم و صنایع مهندسی پزشکی قابل چاپ در این مجلات هستند.

ماده ۵) همه مقالات در مجله فارسی باید دارای عنوان و چکیده انگلیسی و تمام مقالات در مجله انگلیسی باید دارای عنوان و چکیده فارسی باشند.

ماده ۶) تعداد مقالات هر شماره مجله، حداقل هشت مقاله علمی- پژوهشی است.

تبصره: اختصاص بخشی از مجله به مقالات علمی- ترویجی (شامل گزارش‌های علمی، اخبار و اطلاعات، معرفی و نقد کتاب و مجلات علمی)، بر طبق آیین‌نامه تأیید و تعیین اعتبار و تشخیص ضرورت انتشار مجلات و نشریات فرهنگی، علمی و فنی مصوب ۱۳۶۵/۴/۱۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر است.

ماده ۷) مقالاتی صرفاً در این مجله مورد داوری قرار می‌گیرند که تا کنون در هیچ مجله علمی داخلی یا خارجی در نوبت چاپ نبوده و یا به چاپ نرسیده باشد.

ماده ۸) انتخاب قطع و رنگ جلد و نام مجله به پیشنهاد هیئت تحریریه و تأیید هیئت مدیره انجمن مهندسی پزشکی ایران خواهد بود.

تبصره ۱: نام مجله به فارسی در روی جلد و به انگلیسی در پشت جلد ذکر می‌شود.

تبصره ۲: نشان دبیرخانه انجمن مهندسی پزشکی ایران، رو و پشت جلد آورده می‌شود.

تبصره ۳: بر روی جلد، عنوان موضوعی مجله، درجه اعتباری آن، شماره دوره، شماره مجله، زمان انتشار و شابم (ISSN) (به فارسی و در پشت جلد همه این موارد به انگلیسی ذکر می‌شود.

تبصره ۴: بر روی عطف، نام مجله، شماره دوره، شماره مجله و زمان انتشار آورده می‌شود.

تبصره ۵: عنوان کامل مقالات، نام نویسندگان و نیز شماره صفحات مقاله بر روی جلد به فارسی و در پشت جلد همه این موارد به انگلیسی آورده شود.

تبصره ۶: صفحه درون جلد، صفحه شناسنامه است که موارد زیر در آن درج می‌شود:

الف) نام صاحب امتیاز، مدیر مسئول، سردبیر و مدیر داخلی

ب) نام و مرتبه علمی اعضای هیئت تحریریه

ج) نام مسئولان اجرایی مجله

د) نشانی کامل مجله

ه) شماره و تاریخ پروانه انتشار مجله و نیز شماره و تاریخ صدور اعتبار نامه مجله

تبصره ۷: تمامی موارد ذکر شده در تبصره ۶ این ماده در صفحه درون جلد پشت مجله به زبان انگلیسی درج می‌شود.

تبصره ۸: نخستین صفحه مجله با عنوان اهداف مجله و رهنمودهای آماده سازی مقالات به بیان ماده ۱ و نیز آیین‌نامه نگارش مقالات می‌پردازد.

تبصره ۹: تمامی موارد ذکر شده در تبصره ۸ این ماده در آخرین صفحه مجله به زبان انگلیسی درج می‌شود.

تبصره ۱۰: در صفحه دوم مجله، فهرست مندرجات مجله به فارسی و در صفحه ما قبل آخر مجله، این موارد به زبان انگلیسی درج می‌شود.

تبصره ۱۱: صفحات دیگر مجله در فرمت فارسی به صورت زیر و در فرمت انگلیسی با همین ترتیب است:

الف) سرمقاله (در صورت وجود)

ب) مقالات پژوهشی مروری

ج) مقالات کامل پژوهشی (فارسی)

د) یادداشتهای کوتاه پژوهشی (فارسی)

ه) گزارشهای علمی

و) معرفی و نقد کتاب و مجلات

ز) اخبار و اطلاعات

ح) چکیده مقالات به انگلیسی

تبصره ۱۲: مقاله پژوهشی مروری فقط توسط نویسندگانی می تواند ارائه شود که نویسنده عهده دار مکاتبات آن حداقل دارای سه مقاله علمی- پژوهشی در آن زمینه در یکی از مجلات معتبر داخلی یا خارجی داشته باشد.

تبصره ۱۳: مقالات کامل پژوهشی به مقالات علمی- پژوهشی اطلاق می شود که حجم آنها حداقل ۳۵۰۰ کلمه (یا معادل آن) باشد.

تبصره ۱۴: یادداشت های کوتاه پژوهشی به مقالات علمی- پژوهشی اطلاق می شود که حجم آنها حداکثر ۳۵۰۰ کلمه باشد.

تبصره ۱۵: مقالات کامل و یادداشت های کوتاه پژوهشی باید دارای بخشهای زیر باشند:

عنوان مقاله (فارسی و انگلیسی)، نام نویسندگان- نام نویسنده عهده دار مکاتبات با ستاره مشخص می شود. شغل و موسسه متبوع هر یک از نویسندگان، نشانی کامل نویسنده عهده دار مکاتبات، تاریخ دریافت و پذیرش مقاله، چکیده (حداکثر ۳۰۰ واژه -فارسی و انگلیسی)، کلمات کلیدی (فارسی و انگلیسی)، مقدمه، بدنه اصلی مقاله (شامل شرح مسأله، داده ها و روش حل، تفسیر و تحلیل نتایج)، نتیجه گیری، سپاسگزاری، مراجع و ترجیحاً عکس و توضیحاتی راجع به سوابق علمی نویسندگان.

تبصره ۱۶: شکل ها و جدول ها، درون متن مقاله و با کمترین فاصله ممکن نسبت به محل مورد اشاره قرار می گیرد، بخش های مختلف مقاله با شماره های متوالی اعداد و زیربخش ها با دو شماره از هم جدا می شود.

تبصره ۱۷: لازم است مراجع به ترتیب ظهور در متن مقاله، فهرست شوند و شیوه نگارش، مشخصات مراجع، طبق آیین نامه نگارش باشد.

ماده ۹) آیین نامه نگارش مقالات توسط سردبیر مجله تهیه و پس از تأیید هیئت تحریریه مورد استفاده نویسندگان مقالات قرار می گیرد.

فصل دوم) ارکان مجله

ماده ۱۰) ارکان مجله عبارتند از:

الف) مدیر مسئول

ب) سردبیر

ج) هیئت تحریریه

د) مدیر داخلی

ماده ۱۱) مدیر مسئول مجله، رئیس هیئت مدیره انجمن مهندسی پزشکی ایران است و تا تعیین و تکلیف رئیس بعدی انجمن به کار خود ادامه می‌دهد.

ماده ۱۲) هیئت تحریریه مجله توسط هیئت مدیره انجمن بمدت سه سال انتخاب می‌شود.

تبصره) تغییر اعضای هیئت تحریریه باید چنان باشد که در هر دوره حداقل نیمی از اعضای دوره قبل ثابت بمانند.

ماده ۱۳) سردبیر مجله از میان افراد پیشنهادی مدیر مسئول توسط هیئت تحریریه بمدت ۳ سال انتخاب می‌شود.

ماده ۱۴) هیئت تحریریه بنا به تشخیص خود از صاحب‌نظران و دانشمندان داخلی و خارجی جهت مشارکت در داوری مقالات دعوت خواهد نمود. اسامی تمام داوران مقالات هر شماره از نشریه اعلام خواهد شد.

ماده ۱۵) تعداد اعضای هیئت تحریریه حداقل نه نفر با مرتبه علمی حداقل دانشیار (و یا استادیار با سه مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی) است. ترکیب هیئت تحریریه باید چنان باشد که حداقل یک سوم از آنها دارای مرتبه دانشیار به بالا باشند.

ماده ۱۶) مدیر داخلی توسط مدیر مسئول مجله انتخاب می‌شود.

فصل سوم) وظایف و اختیارات

ماده ۱۷) وظایف و اختیارات مدیر مسئول عبارت است از:

الف) مسئولیت تمامی موارد حقوقی مجله و پاسخگویی در برابر قانون.

ب) تهیه آیین نامه های داخلی و اجرایی مجله، عزل و نصب کارکنان مجله، تهیه و تنظیم قراردادها و موافقتنامه های مربوط به امور مجله، حفظ اموال و دارایی های مجله، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه مورد نیاز به هیئت مدیره، تنظیم مقررات و دستورالعمل های مالی

ج) تأییدکننده نهایی مقالات به لحاظ حقوقی برای چاپ، مدیر مسئول است و سردبیر پس از هماهنگی با مدیر مسئول، مقالات را برای چاپ در اختیار مدیر داخلی قرار خواهد داد.

د) بازبینی نسخه های آماده چاپ شده (به لحاظ ظاهری).

ماده ۱۸) وظایف و اختیارات سردبیر عبارت است از:

الف) مسئولیت تمامی موارد علمی مجله، بر عهده سردبیر است و تمامی نامه های دریافت، ارسال به داوری، پذیرش و یا رد مقالات به امضای او خواهد بود.

ب) تهیه و تنظیم برگه های فراخوانی مقالات، نحوه نگارش، نحوه داوری، آیین نامه های علمی، جمع بندی نظر داوران و آرای هیئت تحریریه و نیز بررسی و طبقه بندی داوران.

ج) سردبیر، ریاست جلسه هیئت تحریریه را بر عهده دارد و موظف است جلسات هیئت تحریریه را حداقل ماهی یک بار تشکیل دهد. این جلسه با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۱۹) وظایف و اختیارات هیئت تحریریه به شرح زیر است:

الف) بررسی و اظهار نظر در مورد امور ارجاعی مدیر مسئول، سردبیر و سایر پیشنهاد های رسیده و تصمیم گیری در خصوص آنها (برای تصویب موارد، نظر مثبت حداقل نصف یک، کل اعضا لازم است).

ب) تأیید علمی مقالات برای چاپ.

ج) ارائه راه کارهای اجرایی در ارتقای سطح مجله برای دستیابی اهداف ماده ۱.

(د) تدوین آیین‌نامه اجرایی هیئت تحریریه

ماده ۲۰) وظایف و اختیارات مدیر داخلی عبارت است از:

الف) برقراری ارتباط و پیگیری امور مربوط به چاپ و ارسال مقالات برای چاپ با هماهنگی مدیر مسئول.

ب) برنامه‌ریزی توزیع مجله و ارسال آنها برای مشترکان از طریق روابط عمومی انجمن.

ج) تنظیم و رسیدگی امور مالی مجله و گزارش منظم آن به مدیر مسئول.

د) نظارت بر امور داخلی مجله و ارائه گزارش ماهانه به مدیر مسئول.

ه) سایر وظایفی که بنا به تشخیص مدیر مسئول به وی محول می‌شود.

فصل چهارم) منابع مالی

ماده ۲۱) هزینه های مربوط به اداره و چاپ مجلات انجمن از طریق بودجه اختصاص یافته از طرف معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هدایا و یا دیگر منابع تأمین بودجه که از طرف مدیر مسئول مشخص می‌شود پس از تأیید هیئت مدیره انجمن پرداخت می‌شود.

تبصره: برنامه‌ریزی مسئولان مجله برای تأمین هزینه باید به نحوی باشد که مجله بتواند تا حد ممکن خودگردان باشد.

فصل پنجم) سایر موارد

ماده ۲۲) تفسیر مواد و شرح موارد مسکوت این آیین‌نامه به عهده هیئت مدیره انجمن است.

ماده ۲۳) این آیین‌نامه با یک مقدمه در پنج فصل، ۲۳ ماده و تبصره، در تاریخ ۱۳۸۰/۱۲/۰۲ به تصویب هیئت مدیره انجمن مهندسی پزشکی ایران رسید.